



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ

এবং

সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

৫৩৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পার্বত্য চট্টগ্রাম শান্তি চুক্তি বাস্তবায়ন, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলায় বসবাসরত বিভিন্ন জনগোষ্ঠীর কৃষ্টি, সংস্কৃতি, প্রথা এবং ভাষার বৈশিষ্ট্য বজায় রেখে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মসূচী গ্রহণ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য অঞ্চলে সেবাদানকারী সরকারী বিভাগ ও বেসরকারী এবং আন্তর্জাতিক উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের কর্মকাণ্ডে সমন্বয় সাধন এ পরিষদের কাজ। বিগত তিন বছরে পার্বত্য জেলা পরিষদ কর্তৃক যোগাযোগ খাত উন্নয়নে ৩৩.৫ কি: মি: রাস্তা, ৩১৯০ মি: ডেন/এল ডেন ও ৪৮০ মি: ব্রীজ নির্মাণ, শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়নে ৩৫ টি স্কুল ভবন নির্মাণ ও কৃষি ব্যবস্থার উন্নয়নে ৯৫০ মি: সেচ ডেন নির্মাণ ও ১৬২০ জনকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আনয়ন, ৩টি সংরক্ষিত মৌজা বনায়ন, বনায়নের মাধ্যমে জলধার সংরক্ষণের জন্য ১,০০,০০০ চারা বিতরণ, দাতা সংস্থার সহযোগীতায় ২০২ জনকে আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফলে শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও কৃষি ব্যবস্থার উন্নতি হয়েছে। আত্ম-কর্মসংস্থান ও অর্থনৈতিক উন্নয়নের পাশাপাশি জলাবায়ু পরিবর্তন মোকাবেলা সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। রাজনৈতিক অস্থিরতার কারণে প্রকল্প বাস্তবায়ন না হওয়া বা বিলম্বিত হওয়া;
- ২। বিচ্ছিন্ন ও প্রত্যন্ত স্থানে বসতি;
- ৩। স্টোরেজ সুবিধা এবং প্রক্রিয়াজাত কেন্দ্রের অভাব।
- ৪। চুক্তি মোতাবেক হস্তান্তরিত বিভাগ সমূহের যাবতীয় কার্যক্রম এখনও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশাসনিকভাবে হস্তান্তর করা হয়নি।
- ৫। পরিষদের কাজের পরিমিত তুলনায় জনবলের অভাব।
- ৬। উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভার সাথে পরিষদের সাংঘর্ষিক আইন।
- ৭। পরিষদের অভ্যন্তরিন রাজস্ব আয়ের অপ্রতুলতা।
- ৮। দাতা সংস্থার সহায়তা হ্রাস।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়নে ১৪ কি:মি: এইচ বিবি রাস্তা নির্মাণ সম্পন্নকরণ, স্বাক্ষরতার হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন উপজেলায় ৪ টি স্কুল ভবনসহ ১০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আসবাব পত্র বিতরণের কার্যক্রম বাস্তবায়ন, জলাবায়ু পরিবর্তন মোকাবেলায় ৩টি সংরক্ষিত মৌজায় বনায়ন কর্মসূচী গ্রহণ। পার্বত্য চট্টগ্রামের বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি সংরক্ষণকল্পে ২ ডিসেম্বর, ২০২৩ ও ১২ এপ্রিল, ২০২৪ দিবস উদযাপন করা এবং সংস্কৃতি বিষয়ক বই প্রকাশের পরিকল্পনা রয়েছে। বর্তমান সরকারের স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে ও দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে ৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানসহ নাগরিক/দাপ্তরিক সেবা ডিজিটাইজকরণ। এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ৫০০ জনকে জি আর, ১০০০ জনকে টি আর ও ২০০ জন গরীব কৃষককে ক্ষুদ্র ফলদ বাগান সৃজনে চারা ও কলম বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৪ কি:মি: এইচ বিবি রাস্তা, ৪০০ মি: ডেন/সেচ ডেন, ২ টি সংরক্ষিত মৌজা বনায়ন এবং ৪টি স্কুল ভবন নির্মাণ;
- ১০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে আসবাব পত্র বিতরণ;
- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য রক্ষার্থে বৈসাবি, শান্তি চুক্তি উৎসাহ ও প্রকাশনা, ৩টি সংগঠন/প্রতিষ্ঠানকে ক্রীড়া ও সংস্কৃতি উপকরণ বিতরণ/আর্থিক সহায়তা প্রদান;
- স্মার্ট প্রতিষ্ঠান নির্মাণ ৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও সেবা ডিজিটাইজকরণ;
- সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী আওতায় ৫০০ জন উপকারভোগীকে জি আর ও ১০০০ জন উপকারভোগীকে টি আর বিতরণ;
- ক্ষুদ্র ফলদ বাগানসৃজনে ২০০ জনকে চারা ও কলম বিতরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ

এবং

সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরজুন..... মাসের২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উন্নত-সমৃদ্ধ খাগড়াছড়ি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কল্যাণমুখী কার্যক্রম গ্রহন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলার সকল নাগরিকের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভৌত অবকাঠামো, কৃষি, পরিবেশ, শিক্ষা ও পর্যটন উন্নয়ন
২. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ক্রীড়া ও সংস্কৃতি বিকাশ ও সংরক্ষণ
৩. ই-গভর্নেন্স কাঠামো শক্তিশালীকরণ, জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ
৪. আত্মকর্মসংস্থান সৃজন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. যোগাযোগ ও অবকাঠামোগত উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন দীর্ঘ মেয়াদী ও স্বল্পমেয়াদী প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন
২. শিক্ষা, স্বাস্থ্য, কৃষি, মৎস্য, প্রানি সম্পদ সংস্কৃতি, পর্যটন, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক উন্নয়নে কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
৩. আয়বর্ধকমূলক প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
৪. মানব সম্পদ উন্নয়ন ;
৫. হস্তান্তরিত বিভিন্ন সরকারী বিভাগের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের তত্ত্বাবধান, তদারকি ও সমন্বয় সাধন;
৬. সকল সরকারী ও বে-সরকারী সংস্থাসমূহের সমন্বয় সাধন;
৭. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় প্রকল্প গ্রহণ
৮. উপজাতীয় জনগোষ্ঠীর কৃষ্টি, সংস্কৃতি, প্রথা, ঐতিহ্য এবং রীতি-নীতি লালন, উন্নয়ন ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন ;
৯. আর্ন্তজাতিক দাতা সংস্থার অর্থায়নে গৃহিত উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন;
১০. পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
১১. বেকার জনগোষ্ঠীর আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বশীল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			অর্জন	অর্জন*		২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
শিক্ষার হার বৃদ্ধি	নির্দিষ্ট/সংস্কারকৃত স্কুল ভবন	সংখ্যা	১১	১২.৫	৯	১১	১৩	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, প্রকৌশল বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ।	বার্ষিক প্রতিবেদন, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ।
ক্ষুদ্রঋণভিত্তিকতার হ্রাস ও সংস্কৃতি সংরক্ষণ	ব্যালি আয়োজিত	তারিখ			১২-০৩-২০২৪			প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ, সরকারী-বেসরকারী সংস্থা, এনজিও, স্পিন্ট ও ইলেক্ট্রনিকস প্রতিষ্ঠা, সাংস্কৃতিক সংগঠন।	বার্ষিক প্রতিবেদন, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ, স্পিন্ট ও ইলেক্ট্রনিকস প্রতিষ্ঠা।
স্মার্ট প্রকল্পে উন্নয়ন	ডিজিটাইজেশন সেবা	তারিখ			৩০-০৬-২০২৪			পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ
দারিদ্রতার হার হ্রাস	জি আর ও টি আর প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা		১৫০০	১৫০০	১৭০০	১৯০০	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

১৪

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভৌত অবকাঠামো, কৃষি, পরিবেশ, শিক্ষা ও পর্যটন উন্নয়ন	৩৩	[১.১] নির্মিত এইচবিবি রাস্তা	[১.১.১] নির্মিত এইচবিবি রাস্তা	ক্রমপঞ্জিত	কি:মি:	৩	১১	১২.৫	২৬.৫	২৪	২২	২০	১৮	২৮.৫	৩০
		[১.২] স্কুল ভবন নির্মাণ/সংস্কার	[১.২.১] নির্মিত/সংস্কারকৃত স্কুল ভবন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	১৫	৫	৯	৭	৫	৩	২	১১	১৩
		[১.৩] ড্রেন/এল ড্রেন নির্মাণ	[১.৩.১] নির্মিত ড্রেন/এল ড্রেন	সমাষ্টি	মি:	৩	১০৫০	১১০০	১১৫০	১০০০	৯৫০	৮০০	৬৫০	১২৫০	১৩০০
		[১.৪] সেচ ড্রেন নির্মাণ	[১.৪.১] নির্মিত সেচ ড্রেন	সমাষ্টি	মি:	৩	৩২০	৩৩০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	৫০০	৬৫০
		[১.৫] ক্রীক বাধ নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মিত ক্রীক বাধ	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	২	৪	২	২	১	১	৬	৮
		[১.৬] পুকুর খনন	[১.৬.১] খননকৃত পুকুর	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	২	১	২	১	১	১	১	৩	৫
		[১.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আসবাব পত্র সরবরাহ	[১.৭.১] আসবাব পত্র গ্রাণ্ড শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	৮	১০	৮	৬	৪	২	১২	১৪
		[১.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক প্রতিষ্ঠান উন্নয়ন	[১.৮.১] উন্নয়নকৃত ধর্মীয় ও সামাজিক প্রতিষ্ঠান	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৩	৮	৬	৪	২	১	১০	১২
		[১.৯] ছাত্রাবাস নির্মাণ/সংস্কার	[১.৯.১] নির্মিত/সংস্কারকৃত ছাত্রাবাস	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	৩	৫
		[১.১০] পর্যটন স্পট উন্নয়ন	[১.১০.১] উন্নয়নকৃত পর্যটন স্পট	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	২	৩
[১.১১] টেকসই বনায়ন সংরক্ষণ	[১.১১.১] সংরক্ষিত মৌজা বনায়ন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	২	২	১	১	১	৩	৪		

১৪

১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৭	[২.১] ঐতিহ্য রক্ষায় বেসারবিতে বর্ণাঢ্য র্যালি আয়োজন [২.২] বিভিন্ন সংগঠন/প্রতিষ্ঠানকে ক্রীড়া উপকরণ বিতরণ [২.৩] পর্বত শাতি বৃষ্টি দিবস উপযাপনের মাধ্যমে বিভিন্ন জাতিসত্তার সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য সংরক্ষণ [২.৪] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংস্কৃতি বিষয়ক প্রকাশনা [২.৫] সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য রক্ষায় বিভিন্ন সংগঠন/প্রতিষ্ঠানকে সাংস্কৃতিক উপকরণ বিতরণ [২.৬] সংস্কৃতি/ক্রীড়া বাস্তবায়নে বিভিন্ন সংগঠন/প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিকে আর্থিক সহায়তা প্রদান [২.৭] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডি-নয়ি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৮] ডিজিটাল নিরাপত্তায় সচেতনতা মূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৯] নাগরিক/দা্তারিক সেবা ডিজিটাইজেশন	[২.১.১] র্যালি আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৩			১২.০৪.২৪											
			[২.২.১] উপকারভোগী সংগঠন/প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				৩	২	১				৫	৭			
			[২.৩.১] দিবস উদযাপিত	তারিখ	তারিখ	৩				০২.১২.২৩										
			[২.৪.১] বই প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৩				৩০.০৬.২৪							৫	৭		
			[২.৫.১] উপকারভোগী সংগঠন/প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				৩	২	১				৫	৭			
			[২.৬.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত সংগঠন/প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৩	২	১				৫	৭			
			[২.৭.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৪০	৩৮	৩৬	৩৪			৪৫	৫০			
			[২.৮.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৪০	৩৮	৩৬	৩৪			৪৫	৫০			
			[২.৯.১] ডিজিটাইজকৃত সেবা	তারিখ	তারিখ	২				৩০.০৬.২৪										

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সাপ্তাহিক/দৈনিক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান					
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
		[৩.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ দাখলিক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৪.২] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৪	২		৬	৮			
						[৩.৫.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২২	২০	১৮	২৬	২৬	
						[৩.৫.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণভিত্তিক %		২	১০০	১০০	৮০	৬০	৪০	২০	১০০	১০০
[৪] আরকমসংস্থান সৃজন	৮	[৪.২] জি আর বিতরণ	[৪.২.১] জি আর (নেগদ অর্থ) প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৫০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০		
						[৪.২.২] টি আর খাদ্য শস্য) প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০০	২০০০	৮০০	৬০০	৪০০	২০০	১১০০	১২০০
						[৪.৩] গরীব কৃষকদের মাঝে ফলদ চারা ও কলম বিতরণ	[৪.৩.১] চারা ও কলম প্রাপ্ত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২০০	২০০	১৫০	১০০	২৫	৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪				প্রক্ষেপণ ২০১৪-১০১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১০১৬		
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%				
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												

*সাময়িক (provisional) তথ্য

১৪

আমি, চেয়ারম্যান, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ, সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

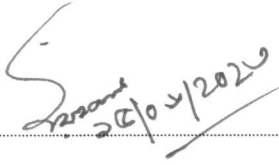
স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ

২৫/৬/২৬

তারিখ



সচিব
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১৫-০৮-২০২৬ সি.সি.

তারিখ



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচ বি বি	হেরিংবোন বন্ড
২	জি আর	নগদ অর্থ
৩	টি আর	খাদ্য শস্য



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রাথমিক

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নির্মিত এইচবিবি রাস্তা	[১.১.১] নির্মিত এইচবিবি রাস্তা	প্রকৌশল বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, প্রতিবেদন, কার্যসম্পাদনের সনদ, ওয়াক অর্ডার, প্রকল্পের নাম, পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.২] স্কুল ভবন নির্মাণ/সংস্কার	[১.২.১] নির্মিত/সংস্কারকৃত স্কুল ভবন	প্রকৌশল বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, প্রতিবেদন, কার্যসম্পাদনের সনদ, ওয়াক অর্ডার, প্রকল্পের নাম, পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] ড্রেন /এল ড্রেন নির্মাণ	[১.৩.১] নির্মিত ড্রেন/এল ড্রেন	প্রকৌশল বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, প্রতিবেদন, কার্যসম্পাদনের সনদ, ওয়াক অর্ডার, প্রকল্পের নাম, পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] সেচ ড্রেন নির্মাণ	[১.৪.১] নির্মিত সেচ ড্রেন	প্রকৌশল বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, প্রতিবেদন, কার্যসম্পাদনের সনদ, ওয়াক অর্ডার, প্রকল্পের নাম, পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] ক্রীক বাধ নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মিত ক্রীক বাধ	প্রকৌশল বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, প্রতিবেদন, কার্যসম্পাদনের সনদ, ওয়াক অর্ডার, প্রকল্পের নাম, পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.৬] পুকুর খনন	[১.৬.১] খননকৃত পুকুর	প্রকৌশল বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, প্রতিবেদন, কার্যসম্পাদনের সনদ, ওয়াক অর্ডার, প্রকল্পের নাম, পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আসবাব পত্র সরবরাহ	[১.৭.১] আসবাব পত্র প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রকৌশল বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, প্রতিবেদন, কার্যসম্পাদনের সনদ, ওয়াক অর্ডার, প্রকল্পের নাম, পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক প্রতিষ্ঠান উন্নয়ন	[১.৮.১] উন্নয়নকৃত ধর্মীয় ও সামাজিক প্রতিষ্ঠান	প্রকৌশল বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, প্রতিবেদন, কার্যসম্পাদনের সনদ, ওয়াক অর্ডার, প্রকল্পের নাম, পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.৯] ছাত্রাবাস নির্মাণ/সংস্কার	[১.৯.১] নির্মিত/সংস্কারকৃত ছাত্রাবাস	প্রকৌশল বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, প্রতিবেদন, কার্যসম্পাদনের সনদ, ওয়াক অর্ডার, প্রকল্পের নাম, পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.১০] পর্যটন স্পট উন্নয়ন	[১.১০.১] উন্নয়নকৃত পর্যটন স্পট	প্রকৌশল বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, প্রতিবেদন, কার্যসম্পাদনের সনদ, ওয়াক অর্ডার, প্রকল্পের নাম, পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.১১] টেকসই বনায়ন সংরক্ষণ	[১.১১.১] সংরক্ষিত মৌজা বনায়ন	প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, প্রতিবেদন, মাস্টার প্ল্যান
[১.১২] ঐতিহ্য রক্ষায় বৈশ্যবিত্তে বর্ণোচা রাখালি আয়োজন	[১.১২.১] রাখালি আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, প্রতিবেদন
[১.১৩] বিভিন্ন সংগঠন/প্রতিষ্ঠানকে ক্রীড়া উপকরণ বিতরণ	[১.১৩.১] উপকারভোগী সংগঠন/প্রতিষ্ঠান	প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, সংগঠন/প্রতিষ্ঠানের তালিকা
[১.১৪] পাবিত্র শান্তি হুক্তি দিবস উদযাপনের মাধ্যমে বিভিন্ন জাতিসত্তার সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য সংরক্ষণ	[১.১৪.১] দিবস উদযাপিত	প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, প্রতিবেদন
[১.১৫] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংস্কৃতি বিষয়ক প্রকাশনা	[১.১৫.১] বই প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	প্রকাশনার কপি
[১.১৬] সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য রক্ষায় বিভিন্ন সংগঠন/প্রতিষ্ঠানকে সাংস্কৃতিক উপকরণ বিতরণ	[১.১৬.১] উপকারভোগী সংগঠন/প্রতিষ্ঠান	প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পাবতা জেলা পরিষদ	ছবি, সংগঠন/প্রতিষ্ঠানের তালিকা, প্রাপ্তি স্বীকার পত্র

(Handwritten signature)

কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্ধনের প্রমাণক
[২.৬] সংস্কৃতি/ক্রীড়া বাস্তবায়নে বিভিন্ন সংগঠন/প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	[২.৬.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত সংগঠন/প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি	প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ	ছবি, সংগঠন/প্রতিষ্ঠানের তালিকা, প্রাপ্তি স্বীকার পত্র
[৩.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তি-নয়ি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ	ছবি, হাজিরা, নোটিশ
[৩.২] ডিজিটাল নিরাপত্তায় সচেতনতা মূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ	ছবি, হাজিরা, নোটিশ
[৩.৩] নাগরিক/দাপ্তরিক সেবা ডিজিটাইজেশন	[৩.৩.১] ডিজিটাইজকৃত সেবা	প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ	ডিজিটাইজকৃত সেবা লিংক, প্রসেস ম্যাপ, সেবা চালুর অফিস আদেশ
[৩.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ	ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৫] প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনের সংখ্যা [৩.৫.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রকৌশল বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ	ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.১] জি আর বিতরণ	[৪.১.১] জি আর (নেগদ অর্ধ) প্রাপ্ত উপকারভোগী	প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ	ছবি, মাস্টার রোল
[৪.২] টি আর বিতরণ	[৪.২.১] টি আর (খাদ্য শস্য) প্রাপ্ত উপকারভোগী	প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ	ছবি, মাস্টার রোল
[৪.৩] গরীব কৃষকদের মাঝে ফলদ চারা ও কলম বিতরণ	[৪.৩.১] চারা ও কলম প্রাপ্ত কৃষক	প্রশাসন বিভাগ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ	ছবি, মাস্টার রোল

১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডিজিটাল নিরাপত্তায় সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনের সংখ্যা	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
নাগরিক/দাপ্তরিক সেবা ডিজিটাইজেশন	ডিজিটাইজকৃত সেবা	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
গরীব কৃষকদের মাঝে ফলদ চারা ও কলম বিতরণ	চারা ও কলম প্রাপ্ত কৃষক	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
টি আর বিতরণ	টি আর (খাদ্য শস্য) প্রাপ্ত উপকারভোগী	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
জি আর বিতরণ	জি আর (নেপদ অর্থ) প্রাপ্ত উপকারভোগী	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
পার্বত্য শান্তি হুক্তি দিবস উদযাপনের মাধ্যমে বিভিন্ন জাতিসত্তার সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য সংরক্ষণ	দিবস উদযাপিত	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংস্কৃতি বিষয়ক প্রকাশনা	বই প্রকাশিত	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
সংস্কৃতি/ক্রীড়া বাস্তবায়নে বিভিন্ন সংগঠন/প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত সংগঠন/প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
ঐতিহ্য রক্ষায় বেসারবিতে বর্ণাঢ়া র্যালি আয়োজন	র্যালি আয়োজিত	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
টেকসই বনায়ন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত শ্রেণি বনায়ন	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
পশুচিন স্পট উন্নয়ন	উন্নয়নকৃত পশুচিন স্পট	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
ছাত্রাবাস নির্মাণ/সংস্কার	নির্মিত/সংস্কারকৃত ছাত্রাবাস	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
ধর্মীয় ও সামাজিক প্রতিষ্ঠান উন্নয়ন	উন্নয়নকৃত ধর্মীয় ও সামাজিক প্রতিষ্ঠান	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডি-নবি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনের সংখ্যা	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য রক্ষায় বিভিন্ন সংগঠন/প্রতিষ্ঠানকে সাংস্কৃতিক উপকরণ বিতরণ	উপকারভোগী সংগঠন/প্রতিষ্ঠান	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
বিভিন্ন সংগঠন/প্রতিষ্ঠানকে ক্রীড়া উপকরণ বিতরণ	উপকারভোগী সংগঠন/প্রতিষ্ঠান	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আসবাব পত্র সরবরাহ	আসবাব পত্র প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
পুকুর খনন	খননকৃত পুকুর	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
ক্রীক বাধ নির্মাণ	নির্মিত ক্রীক বাধ	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
সেচ ড্রেন নির্মাণ	নির্মিত সেচ ড্রেন	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
ড্রেন/এল ড্রেন নির্মাণ	নির্মিত ড্রেন/এল ড্রেন	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ
স্কুল ভবন নির্মাণ/সংস্কার	নির্মিত/সংস্কারকৃত স্কুল ভবন	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ



৯৪

নির্দিষ্ট এইচবিবি রাস্তা	কার্যক্রম	নির্দিষ্ট এইচবিবি রাস্তা	কার্যসম্পাদন সূচক	নির্দিষ্ট এইচবিবি রাস্তা	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
							সভা, আলোচনা, প্রতিবেদন, প্রেরণ, যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাপত্র

২৪

কর্মকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১১			

১. প্রাথমিক যাবস্থা: ১৫

১.১. নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধ্যচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১											
১.২. নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শূদ্ধ্যচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০											
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণে সভা (stakeholders)	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধ্যচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১											
১.৪. শূদ্ধ্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	শূদ্ধ্যচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১											
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ্ঞে অকেজো) মালগাজল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্বকে পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সুখা নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৮-০৯-২০২৩ ০১-১২-২০২৩ ০১-০৩-২০২৪ ০০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১											

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন		মোট অর্জন
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	৪	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪		
						অর্জন						
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিত	৩	৩	নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪		
						অর্জন						
৩.২. অনলাইন শিক্ষক বদলী সফটওয়্যার নির্মাণ	৩.২.১. সফটওয়্যার নির্মিত	৫	৫	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪		
						অর্জন						
৩.৩. সেবা গ্রহীতাদের সূত্র সেবা প্রদানে পরিষদের কর্মচারীদের বিভাগ/শাখা ভিত্তিক দায়িত্ব বন্টন ডিসপ্লো বোর্ডের মাধ্যমে অরণতকরণ	৩.৩.১. ডিসপ্লো বোর্ড স্থাপিত	৫	৫	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩১-০৩-২০২৪		
						অর্জন						
৩.৪. স্বচ্ছতা আনয়নে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের স্কিমের ডেটাবেজ তৈরি	৩.৪.১. তারিখ	৫	৫	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩১-১২-২০২৩		
						অর্জন						

৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮

(Handwritten signature)

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের আটবেজ হালনাগাদকরণ ও আটবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্কেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	৩০/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

৫০

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] নিদিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	২০	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন [১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

(Signature)

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সম্পর্কিত উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্বন্ধে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

(Handwritten signature)

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
								০১-০৫-২০২৪ থেকে	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
								০১-০৫-২০২৪ থেকে	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
								১৫-১০-২০২৩ থেকে	২০-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	২০-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	২০-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১৯	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			০১-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	
								০১-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১৯	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			০১-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	
								০১-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	

(Handwritten signature)

প্ৰতিষ্ঠান স্বীকৃতি
নির্বাহী কর্মকর্তা
পারিকল্পনায় জেলা পরিষদ
খাশাড়াছড়ি।

(Handwritten signature)